

# Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht



---

An die Klassenlehrkraft bei Beurlaubung bis zu 3 Tagen

An die Schulleitung ab dem 4. Tag von Beurlaubungen  
oder bei längeren Beurlaubungen

---

Name des Kindes / Klasse: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Beurlaubung: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte

---

## Abschließende Entscheidung

Der Antrag wird durch die Klassenlehrkraft  genehmigt  nicht genehmigt

Der Antrag wird durch die Schulleitung  genehmigt  nicht genehmigt

Anmerkung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

---

## Schulbüro

- Original an das Schulbüro
- Kopie an die Erziehungsberechtigten